

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল

বিবেচ্য সাল ২০১৭-২০১৮

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০৭/২০১৭	২৫/০৭/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	বিএআরসি'র ১টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	১২টি (ইনোভেশন টিমের) সভা আয়োজন করা হবে।
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বার্ষিক (২০১৭-১৮) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	২০/০৬/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই- বাছাইপূর্বক সঙ্কলন ও সংরক্ষণ।	১৫/০৭/২০১৭	১৫/১০/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	একটি উদ্ভাবনী ডাইরেক্টরি তৈরি হবে যা থেকে পাইলটিংয়ের এর জন্য উপযুক্ত ধারণা নির্বাচন সম্ভব হবে এবং ধারণা প্রদানকারীর স্বত্ব সংরক্ষিত থাকবে।	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান করা হবে।
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/০৩/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।	উদ্ভাবনী ধারণা পাইলটিং।
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/১২/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	১টি উদ্যোগ (প্রজেক্ট মনিটরং) বাস্তবায়ন এবং এই সংক্রান্ত অভিজ্ঞতার প্রতিবেদন প্রস্তুত।

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উত্তাবনী উদ্যোগ দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।	০১/০৭/২০১৭	৩১/০৬/২০১৮	দপ্তর-সংস্থার প্রধানগণ	নাগরিক সেবার জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	১টি উদ্যোগ (বিএআরসি আর্কাইভ) জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন
৮.	উত্তাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উত্তাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	০১/০৭/২০১৭	১৫/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	১টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন। অনুমোদন সাপেক্ষে ১টি বৈদেশিক শিক্ষা সফর আয়োজন
৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।	০১/০৭/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	ইনোভেশন অফিসার	পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হবে এবং কর্মসম্পাদন সহজতর হবে।	বিএআরসিতে ১টি মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হবে
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।	০১/০৭/২০১৭	১৫/০৬/২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ার যথাযথ ব্যবহার।	বিদ্যমান ফেসবুক পেজের এবং ব্লগসাইটের ব্যবহার বৃদ্ধি।
১১.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/০৭/২০১৭	১৫/০৬/২০১৮	সিস্টেম এনালিস্ট	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।	সকল বিভাগ/শাখায় ই- ফাইলিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।